



**КОПИЯ ВЕРНА**

Министерство строительства,  
дорожного хозяйства  
Иркутской области

*С.Д. Свиркина*  
07 » 07 2020 г.



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*« 07 » июля 2020 года*

№ 59-24- мпр

Иркутск

Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства»

В соответствии с пунктом 5 Общих требований к формированию и применению стандартов качества оказания государственных услуг (выполнения работ), установленных постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 28-угк «О Свиркиной С.Д.»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества оказания государственной услуги «Технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра  
строительства, дорожного  
хозяйства Иркутской области

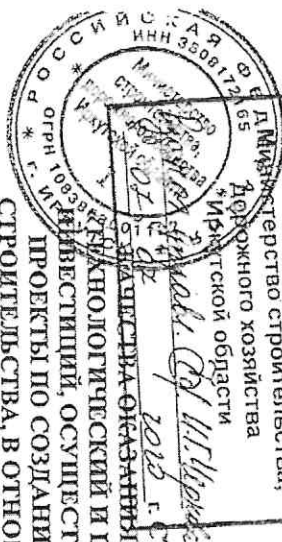


*С.Д. Свиркина*

# КОПИЯ ВЕРНА

Министерство строительства,  
Дорожного хозяйства  
Иркутской области

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Министерства строительства,  
Дорожного хозяйства Иркутской области  
от «02» июля 2012 г. № 59-И/МДР



## СТАНДАРТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ И ЦЕНОВОЙ АУДИТ ОБОСНОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ ПО СОЗДАНИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТОВ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОВРЕМЕННО ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ И ВВОДУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Глава 1. РАЗРАБОТЧИК СТАНДАРТА КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Разработчиком стандарта качества оказания государственной услуги «Технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства» (далее – «стандарт, государственная услуга») является Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Министерство).

##### 2. Информация о Министерстве:

1. место нахождения: г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41;
2. почтовый адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41;
3. телефон: 8 (3952) 707-2911;
4. факс: 8 (3952) 707-134;
5. режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00;
6. сайт Министерства: <https://irkobl.ru/sites/irkstroj/>
7. адрес электронной почты: [info@irkstroj.ru](mailto:info@irkstroj.ru)

3. Единица измерения государственной услуги: количество заключений по результатам проведенного технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется

заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства (далее – заключение), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно – объект капитального строительства, инвестиционный проект).

##### 4. Термины и определения:

4.1. стандарт качества оказания государственной услуги – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

4.2. качество оказания государственной услуги – степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту;

4.3. получатель государственной услуги – застройщик (технический заказчик) объекта капитального строительства или лицо, действующее от его имени (далее – заявитель).

#### Глава 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:

5.1. Конституция Российской Федерации;

5.2. Градостроительный кодекс Российской Федерации;

5.3. Гражданский кодекс Российской Федерации;

5.4. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

5.5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

5.6. постановление Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 563 «О порядке и об основных условиях заключения контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Положение № 563);

5.7. приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) от 1 марта 2018 года № 125/пр «Об утверждении типовой формы задания на проектирование объекта капитального строительства и требований к его подготовке»;

5.8. приказ Министра России от 20 декабря 2017 года № 1689/пр «Об утверждении формы отзыва в отношении обоснования инвестиций, представляемого в ходе его публичного обсуждения, и требований к формату отзыва и порядку его представления»;

5.9. приказ Министра России от 3 июля 2017 года № 954/пр «Об утверждении Порядка ведения реестра выданных заключений и технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и представления содержания информации в отношении инвестиционных проектов, технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций которых проводится Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации или подведомственным ему государственным (бюджетным или автономным) учреждением»;

5.10. приказ Министра России от 3 июля 2017 года № 951/пр «Об утверждении типовых формы заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и требований к оформлению такого заключения»;

5.11. приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 2 апреля 2009 года № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации» (далее – приказ № 108);

5.12. приказ Министра России от 12 мая 2017 года № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (далее – приказ № 783/пр);

5.13. приказ Министра России от 20 декабря 2017 года № 1689/пр «Об утверждении формы отзыва в отношении обоснования инвестиций, представляемого в ходе его публичного обсуждения, и требований к формату отзыва и порядку его представления» (далее – приказ № 1689/пр);

5.14. приказ Министра России от 3 июля 2017 года № 951/пр «Об утверждении типовой формы заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и требований к оформлению такого заключения» (далее – приказ № 951/пр);

5.15. постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пн «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

5.16. приказ Министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 10 августа 2017 года № 85-мпр «Об установлении порядка ведения реестра выданных заключений технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и представления содержания в указанном реестре информации» (далее – приказ № 85-мпр).

6. Основные факторы, влияющие на качество оказания государственной услуги, исползуемые в Стандарте:

6.1. наличие в публичном доступе сведений о государственной услуге (наименования, содержания, предмете государственной услуги, ее качественных характеристиках, перечне получателей государственной услуги);

6.2. наличие документов, в соответствии с которыми функционирует государственное автономное учреждение Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» (далее - Учреждение) (распоряжение, устав, Стандарт);

6.3. условия размещения и режим работы Учреждения (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);

6.4. наличие технического оснащения Учреждения;

6.5. наличие количественных и квалификационных требований к работникам Учреждения, к системе переподготовки кадров;

6.6. наличие требований к технологии оказания государственной услуги;

6.7. наличие информации о порядке и правилах оказания государственной услуги;

6.8. наличие системы контроля над деятельностью Учреждения;

6.9. наличие ответственных должностных лиц Учреждения и меры ответственности указанных лиц за качественное оказание государственной услуги.

## Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 3. СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ

7. Наименование государственной услуги: «Технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства» (далее – технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций).

8. Круг заявителей:

8.1. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, могут выступать:

8.1.1. физические лица;

8.1.2. юридические лица;

8.1.3. индивидуальные предприниматели.

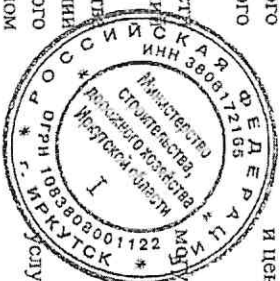
8.2. Категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги:

8.2.1. застройщики;

8.2.2. технические заказчики;

8.2.3. государственные заказчики;

8.2.4. муниципальные заказчики.



9. Ингерсы лиц, указанных в пункте 8 настоящего Стандарта, могут представлять физическое и юридические лица, уполномоченные застройщиком или техническим заказчиком, на основании договора и (или) доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В договоре и (или) доверенности полномочия на заключение договора должны быть оговорены специально.

10. Предметом технологического и ценового аудита обоснования инвестиций является экспертная оценка:

10.1. основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений в целях возможности их реализации при подготовке проектной документации объекта капитального строительства с учетом необходимости соблюдения требований технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологических, экологических требований, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также с учетом результатов инженерных изысканий;

10.2. оптимальности выбора места размещения объекта капитального строительства;

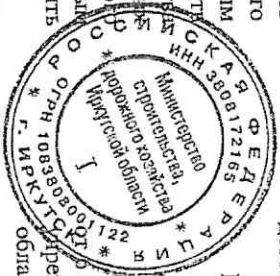
10.3. основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений, основного технологического оборудования, а также планируемых к применению строительных и отделочных материалов с учетом основных технико-экономических показателей объекта капитального строительства, современного уровня развития техники и технологий, применяемых в строительстве;

10.4. обоснования предлагаемой (предельной) стоимости строительства объекта капитального строительства, которая не должна превышать укрупненный норматив цены строительства для объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, а при отсутствии укрупненных нормативов цены строительства - с учетом документально подтвержденных сведений об инвестиционных проектах, реализуемых (реализованных) в отношении объектов капитального строительства, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство;

10.5. целесообразности использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования;

10.6. достаточности исходных данных, предусмотренных проектом задания на проектирование, для разработки проектной документации объекта капитального строительства;

10.7. оптимальности сроков и этапов строительства объекта капитального строительства;



10.8. правильности выбора экономически эффективной проектной документации повторного использования объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство (если обоснование инвестиций предусматривает использование такой проектной документации), или обоснованности решения о невозможности или нецелесообразности применения экономически эффективной проектной документации повторного использования.

11. При проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций могут быть сделаны выводы о возможности оптимизации выбранных основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений, основного технологического оборудования, а также планируемых к применению строительных и отделочных материалов, сокращения сроков и этапов строительства, стоимости строительства в целом и отдельных его этапов.

12. Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций осуществляется на основании договора о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

13. Результатам технологического и ценового аудита обоснования инвестиций являются заключение, содержащее экспертную оценку, предусмотренную пунктом 10 Стандарта, а также выводы, указанные в пункте 11 Стандарта (при их наличии).

14. В ходе проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций заявителем может осуществляться внесение изменений в обоснование инвестиций в порядке, установленном договором о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций (далее - договор).

#### Глава 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

15. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

15.1. распоряжение Правительства Иркутской области от 10 сентября 2012 года № 413-рп «О создании государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области»;

15.2. Устав Учреждения;

15.3. Стандарт.

#### Глава 5. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Информация об Учреждении:

16.1. место нахождения Учреждения: город Иркутск, улица Красных  
Мадьяр, 41, каб. 601;

16.2. почтовый адрес: 664022, город Иркутск, а/я 13;

16.3. телефон: 8 (3952) 763-303;

16.4. факс: 8 (3952) 763-303;

16.5. адрес электронной почты: info@exretitza.ru;

16.7. официальный сайт: <http://exretitza.ru>.

17. Учреждение размещается в специально предназначенном и приспособленном помещении, доступном для получателей государственной услуги, соответствующем санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

Вход в помещение, в котором располагается Учреждение, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию: наименование, место нахождения, режим работы Учреждения.

Кабинеты приема получателей государственной услуги оснащаются информационными табличками с указанием: номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности работника Учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, времени приема, времени перерыва на обед.

Режим работы Учреждения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-30 до 17-30, обед с 12-30 до 13-30.

18. Учреждение оснащается оборудованием, отвечающим требованиям и стандартам, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество оказываемой государственной услуги.

Оборудование используется строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии, которое систематически проверяется.

19. Исправное оборудование, давшее при работе сожигательные результаты, снимается с эксплуатации, заменяется или ремонтируется (если оно подлежит ремонту), а пригодность отремонтированного оборудования подтверждается его проверкой.

## Глава 6. УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ И ИХ КВАЛИФИКАЦИЯ

20. Учреждение должно располагать необходимым числом работников принимающих участие в проведении технологического и ценового аудита, обособления инвестиций.

Каждый работник Учреждения должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию государственной услуги.

21. При предоставлении государственной услуги Учреждение обязано:

21.1. разъяснять бесплатно по запросам заинтересованных лиц порядок проведения технологического и ценового аудита обособления инвестиций;

21.2. принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных для проведения технологического и ценового аудита обособления инвестиций, а также по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Учреждению в связи с проведением технологического и ценового аудита обособления инвестиций.

22. Права и обязанности работников Учреждения должны быть закреплены должностными инструкциями в соответствии с занимаемой должностью, которые утверждаются руководителем Учреждения.

Работники Учреждения должны знать и соблюдать действующее законодательство, нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности работников, должностные инструкции, локальные правовые акты Учреждения.

При оказании государственной услуги работники Учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предупредительность к получателям государственной услуги.

## Глава 7. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИИ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Для проведения технологического и ценового аудита обособления инвестиций заявитель предоставляет в Учреждение следующие документы:

23.1. заявление о проведении технологического и ценового аудита обособления инвестиций на имя руководителя Учреждения по форме согласно приложению к Стандарту, в котором указываются:

23.1.1. сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование, место нахождения застройщика (технический заказчик) и юридическое лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

23.1.2. сведения о лицах, осуществивших подготовку обоснования инвестиций (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства заявителя/инициатора проекта, полное наименование, место нахождения заявителя/инициатора проекта);

23.1.3. сведения об объекте капитального строительства (наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства и основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие показатели);

23.2. обоснование инвестиций, согласованное руководителем главного распорядителя средств бюджета Иркутской области в отношении инвестиционного проекта по созданию объекта капитального строительства

государственной собственности Иркутской области или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении инвестиционного проекта по созданию объекта капитального строительства муниципальной собственности.

24. Обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства состоит из текстовой и графической частей.

Текстовая часть содержит описание инвестиционного проекта, сведения о создаваемом объекте капитального строительства, описание предлагаемых основных (принципиальных) архитектурно-художественных, технологических, конструктивных и объемно-планировочных, инженерно-технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке обоснования инвестиций, а также результаты расчетов, обосновывающие принятые решения.

Графическая часть отображает предлагаемые конструктивные, объемно-планировочные и иные решения и выносятся в виде чертежей, схем, планов и других документов в графической форме.

Выполнение и оформление текстовых и графических материалов, входящих в обоснование инвестиций, осуществляется в соответствии с правилами, утвержденными приказом № 108.

25. Обоснование инвестиций состоит из следующих разделов:

25.1. пояснительная записка;

25.2. схема планировочной организации земельного участка;

25.3. основные (принципиальные) архитектурно-художественные решения;

25.4. основные (принципиальные) технологические решения;

25.5. основные (принципиальные) конструктивные и объемно-планировочные решения;

25.6. сведения об основном технологическом оборудовании, инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения и об инженерно-технических решениях;

25.7. проект организации строительства;

25.8. проект организации работ по сносу или демонтажу существующих объектов капитального строительства (при необходимости);

25.9. перечень мероприятий по охране окружающей среды;

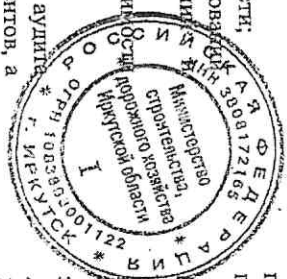
25.10. перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

25.11. перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;

25.12. обоснование предлагаемой (предельной) стоимости строительства;

25.13. проект задания на проектирование.

26. Документы в целях проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций представляются в форме электронных документов, а при наличии в документах сведений, доступ к которым ограничен в



соответствии с законодательством Российской Федерации, - на бумажном носителе.

27. При представлении документов в целях технологического и ценового аудита обоснования инвестиций в форме электронных документов предоставляются следующие условия:

27.1. электронные документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом № 63-ФЗ;

27.2. формат электронных документов должен соответствовать требованиям к электронным документам, утвержденным приказом № 783/пр.

28. В случае представления документов на бумажном носителе их формат определяется договором. При этом отдельные документы представляются также в форме электронных документов, если это допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Представление в электронной форме документов осуществляется с использованием сервиса «Личный кабинет заявителя», расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.iregret.ru](http://www.iregret.ru).

30. Оказание государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

30.1. прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

30.2. рассмотрение заявления и документов о предоставлении государственной услуги;

30.3. расчет платы за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций;

30.4. подготовка и выдача заявителю проекта договора с расчетом платы и реквизитов на оплату за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций;

30.5. проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций;

30.6. утверждение заключения, выдача заявителю заключения.

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - 10 минут.

При подаче заявления с сопутствующими документами в электронном виде через «Личный кабинет заявителя» расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимость ожидания в очереди исключается.

32. Государственная услуга предоставляется на основании обращения заявителя с заявлением по форме согласно приложению к Стандарту и документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в пункте 23 Стандарта.

Работник Учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, осуществляет прием документов по описи.

33. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

33.1. порядковый номер записи;

33.2. регистрационный номер заявления;

33.3. дата принятия заявления и документов;

33.4. сведения о получателе государственной услуги (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства, телефон - физического лица; полное наименование, место нахождения, телефон - юридического лица);

33.5. фамилия и инициалы, подпись работника Учреждения, принявшего заявление и документы.

34. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления в Учреждение.

Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения. Все исправления в журнале регистрации заявлений оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью работника Учреждения.

35. При формировании заявления в «Личном кабинете заявителя» в расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме он-лайн присваивается номер (ИД) заявки и дата подачи (загрузки) документов на текущее время.

36. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении государственной услуги осуществляется работником Учреждения, ответственным за рассмотрение заявлений и документов.

Учреждение в течение трех рабочих дней с даты получения представленных документов проводит проверку их комплектности и направляет заявителю проект договора, подписанный руководителем Учреждения (или уполномоченным им лицом), либо уведомление о том, что документы не подлежат рассмотрению, с указанием оснований, предусмотренных пунктом 37 Стандарта, уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения. При этом к уведомлению прилагаются документы, представленные на бумажном носителе, за исключением заявления о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций. Документы, представленные в форме электронного документа, не возвращаются и подлежат хранению в Учреждении не менее трех месяцев.

37. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

37.1. проведение в отношении инвестиционного проекта технологического и ценового аудита обоснования инвестиций осуществляется другой экспертной организацией;

37.2. представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 23 Стандарта или оформленных с нарушением положений, предусмотренных пунктами 26, 27, 28 Стандарта;

37.3. несоответствие обоснования инвестиций требованиям к составу и содержанию обоснования инвестиций, приведенным в приложении к Положению № 563.

38. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

39. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

40. Расчет платы за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций (далее – расчет платы) производится работником Учреждения, ответственный за проведение расчета платы.

Расчет платы проводится одновременно с формированием проекта договора, после проведения проверки комплектности представленных заявителем документов, в течение трех рабочих дней с момента их получения.

В соответствии с пунктом 23 Положения № 563 за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций взимается плата в размере 0,58 процента суммарной стоимости изготовления проектной документации объекта капитального строительства и материалов инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, рассчитанной на дату представления документов для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

В размере указанной платы учитывается сумма налога на добавленную стоимость.

41. Работник Учреждения, ответственный за подготовку проекта договора о проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, готовит проект договора, который подписывается со стороны Учреждения руководителем Учреждения, и направляет его получателю государственной услуги лично с расчетом платы за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций в электронной форме посредством «Личного кабинета заявителя». При наличии необходимости у получателя государственной услуги получить договор на проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций на бумажном носителе, необходимо обратиться непосредственно в Учреждение за его получением к ответственному сотруднику.

Получатель государственной услуги в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте Стандарта, в электронной форме возвращает в Учреждение посредством «Личного кабинета заявителя», подписанный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью проект договора.



Счет на оплату государственной услуги направляется заявителем после получения в Учреждение подлинненного заявителем договора. Счет на оплату должен быть оплачен в сроки, указанные в договоре.

42. Договор заключается в соответствии с правилами гражданского законодательства Российской Федерации о договорах возмездного оказания услуг. При этом договор содержит следующие положения:

42.1. предмет договора;

42.2. срок проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и порядок его продолжения в пределах, предусмотренных пунктом 43 Стандарта;

42.3. порядок и сроки внесения изменений в обоснование инвестиций в процессе проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций;

42.4. размер платы за проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и сроки оплаты;

42.5. порядок выдачи (направлений) заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций на бумажном носителе, а также порядок и сроки возврата заявителю документов, представленных в соответствии с пунктом 26 Стандарта на бумажном носителе;

42.6. перечень оснований для внесения в договор изменений или его досрочного расторжения;

42.7. ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

43. Проведение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций осуществляется в предусмотренный договором срок, который не должен превышать 45 календарных дней.

Указанный срок может быть продлен по инициативе заявителя не более чем на 15 календарных дней.

Срок проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций включает срок проведения публичного обсуждения обоснования инвестиций, указанный в пункте 45 Стандарта.

44. При проведении технологического и ценового аудита обоснования инвестиций Учреждение организует публичное обсуждение обоснования инвестиций.

45. В день заключения договора Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обоснование инвестиций, предлагаемое в целях проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, для его публичного обсуждения.

Срок публичного обсуждения обоснования инвестиций составляет 15 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

46. В течение срока публичного обсуждения любое заинтересованное лицо вправе представить в Учреждение свой отзыв в отношении обоснования инвестиций.

Форма отзыва в отношении обоснования инвестиций, его формат и порядок представления, утверждены приказом № 1689/пр.

47. Отзыв в отношении обоснования инвестиций, представляемый в ходе его публичного обсуждения, направляется в форме электронного документа в формате doc, docx, посредством официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и должен содержать:

47.1. наименование обоснования инвестиций, кем и когда подготовлено;

47.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подготовившего (подписавшего) отзыв, наименование юридического лица в случае, если отзыв представляется от имени юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), телефон (при наличии);

47.3. выводы по итогам рассмотрения обоснования инвестиций. Выводы должны быть объективными, аргументированными и доказательными. Формулировки выводов должны иметь однозначное толкование и соответствовать положениям нормативных правовых актов Российской Федерации;

47.4. мнение о содержании раздела обоснования инвестиций (при его наличии);

47.5. общая оценка обоснования инвестиций.

48. Отзыв, представляемый от имени юридического лица, подписывается руководителем такого юридического лица или уполномоченным им лицом (с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя, подлинненного руководителем юридического лица с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в форме электронного документа в формате doc, docx) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

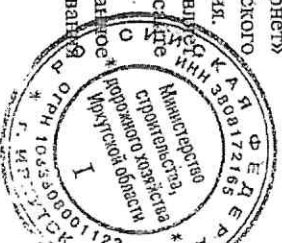
49. Все поступившие в течение установленного срока публичного обсуждения отзывы в отношении обоснования инвестиций подлежат приобщению к документам, представляемым для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

По результатам проведения публичного обсуждения обоснования инвестиций составляется заключение, в которое включаются информация, содержащая сведения об объекте капитального строительства, срок проведения публичного обсуждения, а также сведения о количестве поступивших предложений и замечаний.

50. Заключение в течение трех рабочих дней со дня его выдачи заявителем подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок не менее чем 15 календарных дней.

51. Публичное обсуждение обоснования инвестиций не проводится в случае представления для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций документов, содержащих сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. В случае представления документов для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций в форме электронного документа





заключение направляется заявителю в форме электронного документа, в случае представления документов на бумажном носителе - в форме документа на бумажном носителе.

Порядок выдачи (направления) заключения на бумажном носителе, а также порядок и срок возврата документов, представленных на бумажном носителе, определяются договором.

В предусмотренных случаях помимо направления заключения в форме электронного документа также может быть выдано (направлено) заключение на бумажном носителе.

Заключение на бумажном носителе выдается (направляется) в четырех экземплярах.

53. Типовая форма заключения и требования к его оформлению, утверждены приказом № 951/пр.

Заключение содержит выводы по результатам проведенного технологического и ценового аудита обоснования инвестиций в целом, включая экспертную оценку. Заключение должно быть аргументированным и доказательным. Формулировки выводов должны иметь однозначное толкование и соответствовать результатам технологического и ценового аудита обоснования инвестиций. Содержащиеся в заключении отрицательные выводы должны быть мотивированы.

Заключение утверждается руководителем Учреждения, проводящего технологический и ценовой аудит обоснования инвестиций, либо должностным лицом, уполномоченным руководителем.

Заключение, подготовленное в форме электронного документа, утверждается путем подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заключение, подготовленное в форме электронного документа, формируется в виде файла в формате xml. В случае, если на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации отсутствует xml-схема, подлежащая использованию для формирования заключения, заключение, подготовленное в форме электронного документа формируется в формате pdf.

В заключении, подготовленном в форме бумажного документа, не должно быть помарок, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволит однозначно идентифицировать их содержание.

Листы заключения, подготовленного в формате бумажного документа, должны быть прочитаны (с указанием количества спитых страниц) пронумерованы и скреплены печатью Учреждения.

54. Учреждение ведет реестр выданных заключений.

Порядок ведения реестра выданных заключений и предоставления содержащейся в нем информации утверждены приказом № 85-мп.

55. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций и сформированных при его проведении, а



также по неразглашению содержащихся в таких документах сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 8. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56. Получатель государственной услуги вправе обжаловать решение, действия (бездействие) работников Учреждения в процессе оказания государственной услуги в досудебном порядке либо непосредственно в суде в соответствии с законодательством.

57. Основаниями для обращения с жалобой на действия (бездействие) работников Учреждения в процессе оказания государственной услуги являются следующие случаи:

57.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

57.2. нарушение срока предоставления государственной услуги;

57.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Стандартом;

57.4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено, настоящим Стандартом, у заявителя;

57.5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены, настоящим Стандартом;

57.6. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам услуги платно, не предусмотренной настоящим Стандартом;

57.7. отказ Учреждения, должностного лица Учреждения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

57.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

57.9. приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены настоящим Стандартом;

57.10. требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность информации не указавшейся при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

58. В случае досудебного обжалования решения, действия (бездействия) работников Учреждения в процессе оказания государственной услуги

получатель государственной услуги имеет право обратиться в Учреждение, Министерство следующими способами:

- 58.1. лично;
- 58.2. по почте;

58.3. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

58.4. через форму обращения на официальном сайте Учреждения по адресу [http://necretiza.mv/botma\\_obr.htm](http://necretiza.mv/botma_obr.htm).

59. Прием заявителей государственной услуги осуществляется в соответствии с режимами работы Учреждения, Министерства.

В ходе личного приема получателя государственной услуги отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

60. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема получателя государственной услуги. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия получателя дополнительной услуги дается устно в ходе личного приема, о чем делается государственной услуги приема получателя государственной услуги.

61. В обращении, направленном в письменной форме, указываются:

- 61.1. наименование Учреждения, Министерства, в которое направляется обращение, и (или) фамилия, имя и (если имеется) отчество должностных лиц;
- 61.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

61.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) Учреждения, работника Учреждения;

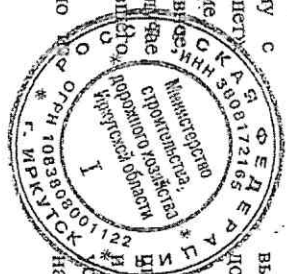
61.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, работника Учреждения;

61.5. личная подпись получателя государственной услуги и дата. В подтверждение своих доводов получатель государственной услуги вправе приложить к обращению документы, иные материалы, связанные с обжалованным решением, действий (бездействия) Учреждения, работника Учреждения либо их копии.

63. Требования, предъявляемые к обращению, направленному с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аналогичны требованиям к обращению, направляемому в письменной форме.

64. При рассмотрении обращения обеспечивается объективная, всесторонняя и своевременная рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием получателя государственной услуги, направившего обращение.

65. По результатам рассмотрения обращения принимается одно из следующих решений:



65.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Стандартом;

65.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

66. Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в день поступления. Обращения рассматриваются Учреждением, Министерством в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации, а в случае обжалованного отказа Учреждения, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалованных нарушений установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.

67. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения указанного в пункте 65 настоящего Стандарта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращения.

68. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 67 настоящего Стандарта, дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также принимаются иные меры за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

69. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 67 настоящего Стандарта, дается аргументированный разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

70. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

71. Основанием для отказа в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

71.1. в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью работников Учреждения, должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

71.2. текст обращения не поддается прочтению;

71.3. в обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлены в Учреждение, Министерство.

72. Учреждение, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации обращения направляет получателю государственной услуги письменное уведомление об отказе в рассмотрении обращения, направленного в письменной форме, с указанием причин отказа (если его фамилия, почтовый адрес подпадают под прочтение).

## Глава 9. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

73. Информация об оказании государственной услуги размещается:

73.1. на информационных стендах в помещениях Учреждения;

73.2. на официальном сайте Учреждения расположенном по адресу <http://texregidza.ru>.

74. На информационных стендах размещаются:

74.1. наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты Учреждения;

74.2. извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;

74.3. описание порядка оказания государственной услуги;

74.4. перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги;

74.5. образцы оформления документов, необходимых для оказания государственной услуги, и требования к ним;

74.6. основания для отказа в оказании государственной услуги;

74.7. порядок обжалования решений, действий или бездействия работников Учреждения, оказывающих государственную услугу.

75. Размещенная в электронном виде информация об оказании Услуги должна включать в себя:

75.1. наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты Учреждения;

75.2. график работы Учреждения;

75.3. требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

75.4. выдержки из правовых актов, в части касающейся государственной Услуги;

75.5. текст Стандарта;

75.6. краткое описание порядка предоставления государственной Услуги;

75.7. образцы оформления документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к ним.

76. Информация, указанная в пунктах 74, 75 Стандарта, предоставляется также работниками Учреждения при обращении заявителей:

76.1. лично;

76.2. по телефонам указанным в подпункте 16.3 пункта 16 Стандарта.



77. По запросам заинтересованных лиц порядок проведения технологического ценового аудита обоснования инвестиций разъясняется на безвозмездной основе.

## Глава 10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

78. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством путем анализа отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Отчеты предоставляются Учреждением ежеквартально 1 числа квартала следующего за отчетным.

79. Контроль за деятельностью Учреждения включает в себя выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на решения, действия (бездействия) работников Учреждения.

80. Текущий контроль последовательности действий, полноты и качества оказания государственной услуги осуществляется директором Учреждения и (или) его заместителем.

81. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги Учреждением осуществляется Министерством при наличии жалоб на некачественное и несвоевременное оказание государственной услуги, путем проведения проверки соответствия государственной услуги установленным Стандартом требованиям.

## Глава 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КАЧЕСТВО ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

82. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания государственной услуги.

83. Руководитель Учреждения обязан:

83.1. обеспечивать разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;

83.2. четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех работников Учреждения, осуществлять политику предоставления государственной услуги, и контроль качества предоставляемой государственной услуги;

83.3. организовать информационное обеспечение процесса оказания государственной услуги в соответствии с требованиями Стандарта.

83.4. обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество оказываемой государственной услуги.

84. При подтверждении факта некачественного предоставления государственной услуги к руководителю Учреждения и виновным работникам Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

## Глава 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

85. Государственная услуга должна отвечать следующим критериям:
- 85.1. вежливость и компетентность сотрудника Учреждения, взаимодействие которого с заявителем при предоставлении государственной услуги;
- 85.2. комфортность условий в помещении, в котором предоставляется государственная услуга;
- 85.3. доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 85.4. полнота оказания государственной услуги установленным Стандартом требованиям и их своевременность;
- 85.5. доступность информации о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме;
- 85.6. время ожидания ответа на подачу заявления и время предоставления государственной услуги;
- 85.7. удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, получения результатов предоставления государственной услуги;
- 85.8. результативность (эффективность) оказания государственной услуги.

## Глава 13. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (дополняющей) информации	Частота обновления информации
1	Информационные стенды в помещениях ГАУИО «Ирксертгаз»	Данные об Учреждении; извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги; описание порядка оказания государственной услуги; перечни документов, необходимых для оказания государственной услуги; образцы оформления документов, необходимых для оказания государственной услуги, и требования к ним; основания для отвода от оказания государственной услуги; порядок обжалования решений, действий или бездействия работников Учреждения, оказывающих государственную услугу.	По мере необходимости
2	На официальном сайте ГАУИО «Ирксертгаз» ( <a href="http://irxsertgaz.ru">http://irxsertgaz.ru</a> )	Наименование, почтовый адрес, справочные номера телефона, адреса электронной почты Учреждения; график работы Учреждения; требования к заявителю и прилагаемым к нему документам (включая их перечень); надержки	По мере необходимости



3	По телефону ГАУИО «Ирксертгаз» (8 (3952) 763-303)	Данные об Учреждении; о порядке получения консультаций; о порядке оказания государственной услуги; о сроках оказания государственной услуги.	При поступлении запросов
---	---	--	--------------------------

## Глава 14. СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) ОБЪЕМА И КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1	Количество обоснованных предложений и замечаний, поступивших по результатам проведения публичного обсуждения инвестиций	сл.	
2	Количество заключений по результатам проведенного технологического и ценового аудита обоснования инвестиций	шт.	
3	Количество оспоренных заключений в судебном порядке	шт.	

Приложение  
к Стандарту качества оказания государственной  
услуги, утвержденному приказом Министерства  
строительства, дорожного хозяйства Иркутской области  
от «04» Июля 2010 г. № 59-д/у-инв

На фирменном бланке  
Заавителя

Директору  
ГАУИО «Иркутскэнергиза»

(Ф.И.О. Директору)

Исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о проведении технологического и ценового аудита обоснования  
инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по  
созданию объектов капитального строительства, в отношении  
которых планируется заключение контрактов, предметом которых  
является одновременно выполнение работ по проектированию,  
строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального  
строительства

Наименование объекта капитального строительства

**I. Идентификационные сведения об исполнителях работ**

**I.1. Идентификационные сведения о лицах, осуществляющих подготовку  
обоснования инвестиций**  
а) для юридического лица:

Полное наименование юридического лица	
Место нахождения юридического лица	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№, дата, кем выдано).	
ИНН/КПП	
Телефоны организации	
Телефоны и ФИО ГИПа	
б) для физического лица:	

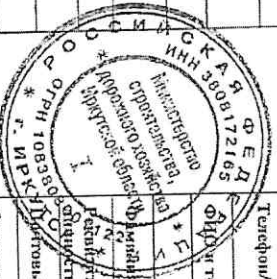


Фамилия, имя, отчество	
Резидент, документ, удостоверяющий личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Р/с	
Юс	и/ли Лс
Банк	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс:	физического лица бухгалтерии (при наличии) E-mail

**II. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства**

Наименование объекта капитального строительства	
Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства	
Основные технические-экономические показатели объекта капитального строительства:	
- общая площадь объекта (м²);	
- объем объекта	
III. Идентификационные сведения о застройщике (техническом заказчике)	
а) для юридического лица:	
Полное наименование юридического лица	
Место нахождения юридического лица	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№, дата, кем выдано).	
ИНН/КПП	
Телефоны организации и ответственных исполнителей	

<b>б) для индивидуального предпринимателя:</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес места жительства	
Телефоны ответственных исполнителей	
<b>IV. Идентификационные сведения о заказчике</b>	
<b>а) для юридического лица:</b>	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель, при подписании договора (Устав организации, приказ на руководителя, доверенность). Предоставить копию.	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№, дата, кем выдано). Предоставить копию.	
ИНН. Предоставить копию	
КПП	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
Банковские реквизиты	
Р/с	
Банк	
К/с	И/ли Д/с
БИК	
Телефон/факс: организации бухгалтерия	
ФИО и телефон ответственного лица	
<b>б) для физического лица:</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Р/с	
К/с	И/ли Д/с
Банк	
БИК	



ИНН	
КПП	
Телефон/факс: физического лица бухгалтерия (при наличии) E-mail	
<b>V. Идентификационные сведения о заявителе</b>	
<b>а) для юридического лица:</b>	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель, при подписании договора (Устав организации, приказ на руководителя, доверенность). Предоставить копию.	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№, дата, кем выдано). Предоставить копию.	
ИНН. Предоставить копию	
КПП	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
Банковские реквизиты	
Р/с	
Банк	
К/с	И/ли Д/с
БИК	
Телефон/факс: организации бухгалтерия	
ФИО и телефон ответственного лица	
<b>б) для физического лица:</b>	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Р/с	
К/с	И/ли Д/с
Банк	
БИК	

ИНН	
КПП	
Телефон/факс:	физического лица бухгалтерии (при наличии) E-mail
<b>VI. Идентификационные сведения о плательщике</b>	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (органizational)	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность) прилага к руководителю, доверенность)	
Предоставить копии:	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (Ук, дата, кем выдано). Предоставить копию.	
ИНН. Предоставить копию	
КПП	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
Банковские реквизиты	
Р/с	
Банк	
К/с	н/или Д/с
БИК	
Телефон/факс:	организации бухгалтерии
ФНО и телефон ответственного лица	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Резидент/документ, удостоверяющий личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Р/с	
К/с	н/или Д/с
Банк	
БИК	
ИНН	



КПП	
Телефон/факс:	физического лица бухгалтерии (при наличии) E-mail

- Приложение:**
1. Копии документов, прилагаемых к заявлению.
  2. Перечень документов, представляемых для проведения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций.

Для юридического лица:

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись)  
 заявитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
 М.П.

Для физического лица:

\_\_\_\_\_  
 (ФНО полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)