



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНСТРОЙ РОССИИ)**

Руководителям организаций
(по списку рассылки)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»
(ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ»)**

КРАСНОЯРСКИЙ ФИЛИАЛ

Красной Армии ул., д. 3, г. Красноярск, 660017
Тел.: (391) 234-02-00, 211-42-84. Факс: (391) 211-50-54
E-mail: info.krs@gge.ru; www.gge.ru

17.07.2020 № КРЭ-10-02-03/9773-ГС

На № _____ от _____

О направлении приглашения на семинар

Уважаемые коллеги!

В целях минимизации ошибок при разработке проектной документации объектов капитального строительства в части соблюдения требований действующих законодательных актов и технических регламентов Красноярский филиал ФАУ «Главгосэкспертиза России» (далее – филиал) проводит платный семинар по теме: «Актуальные вопросы проведения государственной экспертизы проектной документации в части объемно-планировочных решений объектов капитального строительства».

На семинаре будут обсуждены основные проблемные вопросы, возникающие при проведении государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства при оценке объемно-планировочных решений зданий и сооружений. Слушатели узнают о наиболее характерных ошибках в проектной документации, выявленных при проведении государственной экспертизы, а также получат ответы на интересующие их вопросы.

На семинар приглашаются представители органов исполнительной власти регионов, муниципальных образований, региональных экспертиз, заказчики, застройщики, проектировщики, подрядчики, участники инвестиционных программ, а также специалисты организаций, участвующие в разработке проектной документации и иных заинтересованных лиц.

Семинар состоится 18 августа 2020 года в режиме on-line при помощи видео-конференц-связи (ВКС) на технологической площадке сервиса Zoom.

Время проведения семинара с 13:00 до 18:00 (время Красноярское).

Участие в семинаре платное, стоимость – 11 400 руб., в том числе НДС – 1 900. за одного слушателя.

Заявки на участие в семинаре необходимо направлять на электронный адрес филиала t.antonova@gge.ru. По возникающим вопросам обращаться по телефону: 8 (391) 234-02-00, доб. 3400, Антонова Татьяна Леонидовна.

Приглашаем Вас и Ваших сотрудников принять участие в данном семинаре, а также направить данную информацию заинтересованным лицам.

- Приложение:
1. Программа семинара на 2 л. 1 экз.;
 2. Форма заявки на 3 л. в 1 экз.;
 3. Список рассылки на 4 л. в 1 экз.

И.о. начальника филиала



Г.Л. Сидорова



**Программа семинара
«Актуальные вопросы проведения государственной экспертизы проектной
документации в части объемно-планировочных решений объектов
капитального строительства»**

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной
экспертизы» (ФАУ «Главгосэкспертиза России»), Красноярский филиал
г. Красноярск, улица Красной Армии, дом 3, 8 этаж, конференц-зал (806),
12.30 – 18.00 (МСК 08.30 – 14.00)

Цель семинара – минимизация ошибок при разработке проектной документации объектов капитального строительства в части соблюдения требований действующих законодательных актов и технических регламентов.

На семинаре будут обсуждены основные проблемные вопросы, возникающие при проведении государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства при оценке объемно-планировочных решений зданий и сооружений. Слушатели узнают о наиболее характерных ошибках в проектной документации, выявленных при проведении государственной экспертизы, а также получат ответы на интересующие их вопросы.

Семинар ориентирован на специалистов организаций, участвующих в разработке проектной документации, застройщиков (технических заказчиков) и иных заинтересованных лиц.

18 августа 2020 года

12.30-13.00 Регистрация участников семинара

13.00-13.10 Открытие семинара

Близневская Людмила Васильевна – *и.о. начальника Красноярского филиала ФАУ «Главгосэкспертиза России»*

13.10-13.40 Общие требования к проектным решениям при разработке проектной документации объектов капитального строительства, предъявляемые к объемно-планировочным решениям зданий и сооружений

Лабутин Алексей Олегович – *заместитель начальника отдела*



ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА
РОССИИ

строительных решений и инженерного обеспечения Красноярского филиала ФАУ «Главгосэкспертиза России»

13.40-14.20 Основные требования к разработке проектной документации объектов общественного и социально-культурного назначения

Заводова Нелли Николаевна – главный специалист отдела строительных решений и инженерного обеспечения Красноярского филиала ФАУ «Главгосэкспертиза России»

14.20-15.00 Основные требования к разработке проектной документации объектов производственного назначения

Чеботарева Елена Ивановна – главный специалист отдела строительных решений и инженерного обеспечения Красноярского филиала ФАУ «Главгосэкспертиза России»

15.00-15.30 Перерыв

15.30-16.10 Основные требования к разработке проектной документации объектов культурного наследия

Лабутин Алексей Олегович – заместитель начальника отдела строительных решений и инженерного обеспечения Красноярского филиала ФАУ «Главгосэкспертиза России»

16.10-18.00 Круглый стол, обсуждение вопросов по теме семинара

Модератор: **Лабутин Алексей Олегович** – заместитель начальника отдела строительных решений и инженерного обеспечения Красноярского филиала ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Участники круглого стола:

Заводова Нелли Николаевна – главный специалист отдела строительных решений и инженерного обеспечения Красноярского филиала ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Чеботарева Елена Ивановна – главный специалист отдела строительных решений и инженерного обеспечения Красноярского филиала ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Заявка на участие в семинаре

Цветом выделены поля, обязательные для заполнения

1. Основные данные об организации									
1.	Являетесь ли Вы нашим клиентом?								
	<i>Если Вы заполняли и отправляли нам данную форму ранее, и реквизиты организации с тех пор не изменились, щелкните на поле и выберите из выпадающего списка "ДА"</i>								
2.	Полное наименование организации								
3.	Сокращенное наименование организации								
4.	ИНН								
5.	КПП								
6.	Данные подписанта заявки								
	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Действует НА ОСНОВАНИИ: (наименование документа в родительном падеже, например: Устава, Доверенности №__ от «__» _____ 20__ г., Приказа №__ от «__» _____ 20__ г и др.)				
	<i>Данные лица, уполномоченного от имени Вашей организации на заключение договора и (или) подписание акта на оказание информационно-консультационных услуг</i>								
2. Реквизиты организации									
		Почтовый индекс	Название республики, края, области, автономного округа или автономной области	Название района	Название населенного пункта (города, поселка, деревни и т. п.) (напр., г. Москва)	Название улицы (напр., ул. Энгельса)	Номер дома (напр., д. 17)	Номер корпуса, строения, владения (напр., стр. 1)	Номер офиса, а/я и др. (напр., оф. 7)
7.	Юридический адрес (адрес для выставления счета)								
8.	Почтовый адрес (адрес для корреспонденции)								
<i>В случае, если почтовый адрес совпадает с юридическим, поле "Почтовый адрес" не заполняется</i>									
9.	Полное наименование банка								
10.	Местонахождение банка								
11.	Номер расчетного счета								
12.	Номер корреспондентского счета								
13.	БИК								
14.	ОГРН								
15.	ОКВЭД								
16.	ОКПО								
17.	ОКТМО								
18.	ОКАТО								

19.	Иные реквизиты, которые Вам необходимо внести в договор						
20.	Телефон (с указанием кода города)						
21.	Адрес электронной почты						
3. Информация о семинаре и его участниках							
22.	Дата семинара	18 августа 2020 г.					
23.	Тема семинара	Актуальные вопросы проведения государственной экспертизы проектной документации в части объемно-планировочных решений объектов капитального строительства					
24.	Место участия в семинаре	<i>Выберите город из выпадающего списка (Москва или один из 12-ти филиалов ФАУ «Главгосэкспертиза России» в регионах РФ - при участии в семинаре по видеоконференцсвязи)</i>					
25.	Количество работников организации, направляемых на семинар (далее – Участник(и))						
26.	Предпочтительный способ оплаты участия в семинаре	<p style="text-align: center;"><i>Выберите из выпадающего списка предпочтительный способ оплаты:</i></p> <p>1) По счету (аванс 100% за информационно-консультационные услуги в форме проведения семинара с указанием темы, даты семинара, кол-ва и ФИО участников)</p> <p>2) Договор на оказание информационно-консультационных услуг со 100% предоплатой</p> <p>3) Договор на оказание информационно-консультационных услуг с оплатой в течение 5 рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг</p> <p style="text-align: center;">УЧАСТИЕ В СЕМИНАРЕ ВОЗМОЖНО ТОЛЬКО НА ОСНОВАНИИ ОПЛАЧЕННОГО СЧЕТА ИЛИ ПОДПИСАННОГО ДОГОВОРА</p>					
Данные участника(ов) семинара (необходимы для заключения договора и(или) выставления счета на оплату, а также оформления пропусков и выдачи сертификатов по итогам участия в семинаре)							
27.	№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
28.	№ п/п	Вопросы, на которые Вы бы хотели получить ответы на семинаре от представителей ФАУ «Главгосэкспертиза России» (при наличии; вопросы можно отправить отдельно не менее чем за 3 дня до проведения семинара на адрес edu@gge.ru)					
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
Контактные данные ответственного за взаимодействие с ФАУ «Главгосэкспертиза России» по вопросу направления Участника(ов) на семинар							

29.	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Для участия в выбранном семинаре Вам необходимо направить письмо по электронной почте на адрес edu@gge.ru, приложив заполненную заявку на участие в формате MS EXCEL, а также в сканированном виде в формате PDF, с подписью и печатью Вашей организации.

В теме письма просим указывать дату проведения семинара и место участия.

Ответственное лицо со стороны ФАУ «Главгосэкспертиза России»: Денисова Елена Юрьевна, тел. +7 (495) 625-95-95 доб. 2127.

ВНИМАНИЕ: В случае, если подписант заявки, указанный в п.6, действует не на основании Устава, а на основании иного документа (Доверенности, Приказа и т.д.), просьба к заявке приложить СКАН УКАЗАННОГО В П.8 ДОКУМЕНТА

Должность

Подпись

ФИО

М.П.