



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭКСПЕРТИЗА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

5 апреля 2021 года

№ 28-упр

О комиссии по урегулированию конфликта
интересов ГАУИО «Ирэкспертиза»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях определения порядка формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов ГАУИО «Ирэкспертиза», руководствуясь Уставом ГАУИО «Ирэкспертиза»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов ГАУИО «Ирэкспертиза» (приложение)

2. Определить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов ГАУИО «Ирэкспертиза» в следующем составе:

Председатель комиссии:

Ананьева Вера Константиновна – заместитель директора ГАУИО «Ирэкспертиза»;

Заместитель председателя комиссии:

Ершова Наталья Александровна – заместитель директора ГАУИО «Ирэкспертиза»;

Секретарь комиссии:

Астапенко Екатерина Викторовна – заместитель начальника отдела кадровой и административно – хозяйственной работы;

Члены комиссии:

Атоян Елена Анатольевна – начальник отдела общестроительных решений (в случае отсутствия – отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности – Рядовская Татьяна Анатольевна – начальник отдела инженерных изысканий);

Вотякова Екатерина Владимировна – начальник отдела экспертизы объектов инженерного обеспечения (в случае отсутствия – отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности – Беляева Светлана Васильевна – начальник отдела экологической безопасности и организации строительства);

Геращенко Ирина Анатольевна – начальник отдела по проверке достоверности сметной стоимости линейных объектов и специальных работ (в случае отсутствия – отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности – Праслова Татьяна Константиновна – начальник отдела по проверке достоверности сметной стоимости объектов коммунальной инфраструктуры и специальных работ);

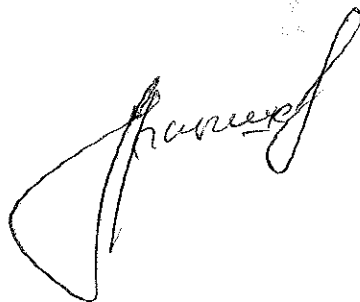
Гусева Мария Николаевна – начальник отдела правового сопровождения;

Слайковская Надежда Николаевна – начальник отдела кадровой и административно – хозяйственной работы.

Независимый эксперт (по согласованию).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.И. Урнышев



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Учреждения
Д.И. Урнышев

«05» апреля 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию конфликта интересов работников ГАУИО «Ирэкспертиза»

1. Настоящим Положением определяется деятельность комиссии по урегулированию конфликта интересов работников ГАУИО «Ирэкспертиза» (далее Комиссия), образуемой в государственном автономном учреждении Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» ГАУИО «Ирэкспертиза» (далее Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Учреждению:

а) в обеспечении соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», (требования к служебному поведению, профессиональной этики экспертов в сфере государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению, профессиональной этики экспертов в сфере государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения (за исключением должности директора Учреждения, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области). Порядок формирования и деятельность комиссии, а также ее состав определяются директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

5. Комиссия образуется локальным нормативным правовым актом Учреждения.

Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый директором Учреждения из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

- а) заместитель директора Учреждения (председатель Комиссии), заместитель директора Учреждения (заместитель председателя Комиссии), заместитель начальника отдела кадровой и административно-хозяйственной работы (секретарь Комиссии), начальники структурных подразделений, определяемые директором Учреждения;
- б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

7. Лицо, указанное в подпункте «б» пункта 6 настоящего Положения, включается в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, на основании запроса директор Учреждения. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, профессиональной этики экспертов в сфере государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в Учреждении должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;
- б) другие работники, замещающие должности в Учреждении; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, профессиональной этики экспертов в сфере государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника Учреждения, в отношении

которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в Учреждении, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Учреждения, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, профессиональной этики экспертов в сфере государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадровой службы Учреждения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, профессиональной этики экспертов в сфере государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при

отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопросов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению, профессиональной этики экспертов в сфере государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению, профессиональной этики экспертов в сфере государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору учреждения указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, профессиональной этики экспертов в сфере государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

18. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для директора Учреждения носят рекомендательный характер.

20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, профессиональной этики экспертов в сфере государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

- г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Учреждение;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

21. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

22. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору Учреждения, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

23. Директор Учреждения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор Учреждения в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение директора Учреждения оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

24. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору Учреждения, для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

26. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению, профессиональной этики экспертов в сфере государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

27. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностными лицами кадровой службы Учреждения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.